

國立中山大學管理學院職涯發展辦公室設置要點

114.3.13 113學年度第3次擴大院務會議審議通過

一、管理學院設立「職涯發展辦公室（Office of Career Development, OCD）」（以下簡稱本辦公室），旨在提供系統化職涯諮詢與規劃，消弭學用落差，強化學生實務經驗。並透過產官學策略合作，協助推動管理學院特色課程。同時鼓勵教師參與職涯發展相關課程與活動，並整合跨領域資源，深化人才培育與業界需求之雙向連結。

二、本辦公室之工作職掌如下：

1. 協助學生掌握產業趨勢與職涯發展方向，規劃並舉辦各類職涯活動，包括提供職涯評估、職涯講座、職涯顧問諮詢（線上或實體）、履歷健診、實習經驗分享、校友座談會及企業參訪等。
2. 促進學院與企業及政府機構的合作，拓展學生實習與就業機會，並協助推動學院特色微學程和專業課程，深化產學交流。
3. 鼓勵並擴大大學院教師參與職涯相關課程、活動及人才培育計畫，以提升學生的職涯競爭力與未來發展潛力。
4. 配合學院發展目標，整合跨領域資源，深化企業人才培育與業界需求之雙向連結。
5. 其他與本學院師生推動辦理職涯發展相關之事宜。

三、本辦公室人力設置：

1. 置主任一人，由院長聘請本院專任教師兼任之，綜理本室業務。
2. 置行政人員（組員或助理）1人，協助相關工作推展。

四、本要點經院務會議通過後實施，修正時亦同。