

國立中山大學理學院化學系教師評鑑實施要點

Guidelines on the Implementation of Faculty Performance Assessment in the Department of Chemistry

95 年 03 月 23 日九十四學年度第 7 次系務會議訂定
95 年 03 月 30 日九十四學年度第 5 次理學院教評會通過
95 年 06 月 01 日九十四學年度第 10 次系務會議修訂
95 年 06 月 15 日本校第 303 次校教評會修正通過
99 年 01 月 19 日九十八學年度第 4 次系務會議修訂
99 年 02 月 25 日九十八學年度第 4 次理學院教評會通過
99 年 05 月 11 日九十八學年度第 7 次系務會議修訂
99 年 09 月 27 日九十九學年度第 1 次理學院教評會通過
99 年 12 月 16 日本校第 331 次校教評會審議通過
100 年 01 月 20 日九十九學年度第 3 次系務會議修訂
100 年 3 月 9 日九十九學年度理學院第 4 次院教評會修正通過
100 年 03 月 24 日本校第 333 次校教評會修正通過
100 年 06 月 03 日九十九學年度第 4 次校務會議通過
100 年 12 月 1 日一〇〇學年度第 2 次系務會議修訂
100 年 12 月 21 日一〇〇學年度理學院第 5 次院教評會修正通過
101 年 01 月 12 日第 339 次校教評會修正通過
101 年 03 月 23 日一〇〇學年度第 3 次校務會議通過
103 年 2 月 21 日一〇二學年度第 4 次系務會議修訂
103 年 3 月 21 日一〇二學年度第 5 次系務會議修訂
103 年 4 月 7 日一〇二學年度理學院第 5 次院教評會修正通過
103 年 10 月 16 日第 363 次校教評會審議通過
103 年 12 月 26 日一〇三學年度第 2 次校務會議通過
Approved at the 2nd University Council on December 26, 2014

- 一、國立中山大學化學系(以下簡稱「本系」)為提昇本系教師教學、研究、輔導及服務品質，特依本校教師評鑑辦法訂定本系教師評鑑實施要點（以下簡稱「本要點」）
- I. These guidelines are formulated to enhance the quality of teaching, research, counseling & services of the faculty in the Department of Chemistry (hereinafter referred to as the “Department”) in accordance with the University’s *Regulations for Faculty Performance Assessment*.
- 二、凡符合國立中山大學教師評鑑辦法免評鑑資格者，得免予評鑑外，其餘專任教師均應依本要點接受評鑑。應接受評鑑而未提出受評資料者視同未通過。
- II. The faculty qualified for exemption criteria stipulated in the University’s *Regulations for Faculty Performance Assessment* may be free from the assessment, whereas other full-time faculty shall be assessed in accordance with the University’s *Regulations for Faculty Performance Assessment, Guidelines on the Detailed Implementation of Faculty Performance Assessment*, and the guidelines herein. Faculty who are subject to the assessment but do not submit the required documents shall be deemed to have failed the assessment.
- 三、本系教師之受評項目計教學、研究、輔導及服務三項，總分為一百分。教學、研究、輔導及服務所佔比重，分別為 40%、40%、20%。本人領有「重大傷病卡」或「身心障礙手冊」之教師得參照學校教師評鑑作業細則規定之範圍內調整各評鑑項目之百分比。

III. The faculty performance assessment is conducted on the three categories of teaching (40%), research (40%), and counseling & services (20%). The percentage of each category may be adjusted for the faculty holding a “Major Illness Card” or “Disability Card”, in accordance with the range stipulated in *Guidelines on the Detailed Implementation of Faculty Performance Assessment*.

四、教師評鑑項目及分數之計算方式皆參照學校教師評鑑指標表辦理。

IV. Each category shall be scored in accordance with the University's Faculty Assessment Form.

五、評鑑結果分為「通過」、「條件式通過」、「未通過」。

V. Final assessment results shall be classified into “pass”, “conditionally pass”, and “fail”.

六、辦理評鑑程序：

VI. Assessment Procedure:

(一)於評鑑學年度初彙整免受評鑑教師及須接受評鑑教師名單。

(1) The Department shall compile the lists of the faculty who will be assessed and who will not at the beginning of each academic year.

(二)須接受評鑑教師應備齊評鑑表及教學相關資料，於評鑑當年(1月31日)前提送系教師評審委員會。

(2) The faculty to be assessed shall submit relevant documents to the Department Faculty Evaluation Committee (DFEC) for verification before January 31 of the current academic year.

(三)本系教師評審委員會就教師受評資料查核確認後，依理學院訂定時程送院教師評鑑委員會。

(3) The DFEC shall submit the verified evaluation documents to the Faculty Assessment Committee of the College (FAC) for deliberation according to the scheduled timeline set by the College of Science.

七、院教師評鑑委員會應將教師評鑑結果（含教師評鑑委員審查意見）送教務處彙整，並同時以書面通知受評人及所屬系（所），受評人如有異議得於接到通知後次日起 15 個上班天內向本院教師評審委員會提出書面申覆。對申覆結果不服者，得向校教師評審委員會提出書面再申覆。對再申覆結果不服者，得向學校教師申訴評議委員會提出書面申訴。

VII. The FAC shall submit the results to the Office of Academic Affairs for compilation, and notify the faculty under assessment and the Department of the assessment results with the review opinions in writing. The faculty under assessment objecting to the resolution shall file a written **grievance** to the College Faculty Evaluation Committee (CFEC) within fifteen days starting from the next day of receiving the notification. The faculty objecting to the resolution of the CFEC may file a written **grievance** to the University Faculty

Evaluation Committee (UFEC). The faculty objecting to the resolution of the UFEC may file a written appeal to the Faculty Appeal Handling Committee.

八、本要點未盡事宜，悉依相關規定辦理。

VIII. Matters not covered herein shall be handled in accordance with relevant regulations.

九、本要點經系務會議訂定後送院教師評審委員會、校教師評審委員會通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

IX. These guidelines are formulated by the Department Council and approved by the CFEC and University Faculty Evaluation Committee before implementation. Amendments to these guidelines shall follow the same procedure.