|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **國立中山大學教師休假研究、出國講學、國內外研究或出國進修返校通知單**  填表日期：　　年　　月　　日 | | | | | |
| 服務單位 |  | 職稱 |  | 姓名  (請簽名) |  |
| 申請類型 | □休假研究 □出國講學 □國內外研究 □出國進修󠄀 | | | 核定 類別 | □帶職帶薪 □留職停薪 |
| 前往國家 |  | | 事由 |  | |
| 核定起訖時間 | 自 年 月 日起至 年 月 日止 | | | | |
| 實際出國日期 | 年 月 日 | | 實際回國 日期 | 年 月 日 | |
| 實際返校日期 | 年 月 日 | | | | |
| 單位主管 |  | | 院長 |  | |
| 人事室 存查 |  | | | | |

1140805製

備註：

一、請於期滿返校7日內填寫本通知單陳核。

二、請依規定於期滿返校3個月內提出相關報告；出國進修者應併附成績單備查。

1. 本案於法規未有對應設定流程，擬將本申請單簽核流程改為人事室存參。
2. 奉核後於線上抽換相關檔案，並併同公文文號1140501347，修正內容後轉發所屬同仁知悉。
3. 本案於法規未有對應設定流程，擬將本申請單簽核流程改為人事室存參。
4. 奉核後於線上抽換相關檔案，並併同公文文號1140501347，修正內容後轉發所屬同仁知悉。