**國立中山大學管理學院學術研究績優教師申請表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 教師姓名：  | 系所名稱：  | 教師職稱：  |
| 教師出生年份(民國):  | 最高學歷畢業年份(民國)：  | 國籍：  |
| 當年度申請升等或退休： （學校想了解申請教師112學年起的職級是否會有異動，所以如果有提升等或退休，都請載明，以便學校追蹤）※貴教席是否已經申請產學研究績優教師：□是 □否 |

一、為獎勵教師教學優良表現，依據本校「延攬及留住大專校院特殊優秀人才原則」與「延攬及留住大專校院特殊優秀人才實施規範」，特訂定管理學院學術研究績優教師審查要點。（以下簡稱本要點）

二、本院任職滿一年以上之編制內專任教師、約聘教師、約聘研究人員，且符合第三點所列計畫三件與論文篇數二篇以上且至少一篇SSCI或SCIE規定者，得申請學術研究績優教師。

三、申請教師以四年內符合下列計點項目者，依下列計點方式計算排序：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 計點項目 | 計點方式 | 件/篇數 | 分項點數 |
| 老師自評 | 系/所審核 | 院審核 |
| 1.國家科學及技術委員會（以下簡稱國科會）專題研究計畫2.國科會國際合作計畫主持人3.教育部教學實踐研究計畫主持人4.經全球產學營運及推廣處認定之產學合作計畫 | 10點/件 | 國科會計畫：＿＿件國際合作計畫：＿＿件教育部教學實踐研究計畫：＿＿件經全球產學營運及推廣處認定之產學合作計畫：＿＿件 |  |  |  |
| 學術期刊 | 頂尖期刊(請見：院辦法審查要點附件一) | 屬第一作者或通訊作者 | 80點/篇 | ＿＿＿＿＿＿篇 |  |  |  |
| 其他作者 | 30點/篇 | ＿＿＿＿＿＿篇 |  |  |  |
| SSCI | 排名前10%(含) | 24點/篇 | ＿＿＿＿＿＿篇 |  |  |  |
| 排名10%(不含)~30%(含) | 18點/篇 | ＿＿＿＿＿＿篇 |
| 排名30%(不含)~70%(含) | 12點/篇 | ＿＿＿＿＿＿篇 |
| SCIE | 排名前10%(含) | 12點/篇 | ＿＿＿＿＿＿篇 |
| 排名10%(不含)~30%(含) | 9點/篇 | ＿＿＿＿＿＿篇 |
| 排名30%(不含)~70%(含) | 6點/篇 | ＿＿＿＿＿＿篇 |
| TSSCI | 為評比第一級期刊，且2篇為限 | 6點/篇 | ＿＿＿＿＿＿篇 |
| 專書或專章 | 專書 | 以2本為限 | 英文 24點/本中文 9點/本 | ＿＿＿＿＿＿本＿＿＿＿＿＿本 |  |  |  |
| 專章 | 以2篇為限 | 英文 5點/章中文 3點/章 | ＿＿＿＿＿＿章＿＿＿＿＿＿章 |  |  |  |

※以上計畫及論文之採計，以申請截止日期往前推四年，例如114年申請，則採計110年1月1日至113年12月31日止。計畫以開始執行日期認定；論文以發表日期認定（含預刊登）；期刊排名以上述期間最佳排名為依據。

※請申請教師自行檢附相關佐證資料供查核，若無檢附則不予採計。

備註：

1. 請確實依據「國立中山大學管理學院學術研究績優教師審查要點」填寫。
2. 國科會專題研究計畫、國科會國際合作計畫、教育部教學實踐研究計畫、經全球產學營運及推廣處認定之產學合作計畫，請檢附相關資料說明。國科會計畫請提供經費核定總表與經費核定清單；教育部計畫請提供含編號、執行期程、計畫狀態等資訊之查詢結果截圖；產學合作計畫請提供含核章紀錄的計畫資料表。
3. 學術期刊申請資料請提供目錄表，依序包括：論文類別、論文完整目錄（作者、出版年、篇名、期刊名、卷期）、期刊排名、是否以中山大學名義發表，及作者排序。內容格式請參考05-申請資料目錄表(參考).docx。
4. 各學術期刊，電子檔請提供全文檔案；紙本資料請提供封面頁（可辨識卷期號及作者等資料）即可；各學術期刊排名請檢附相關資料（請於JCR網站匯出，包含(1)期刊基本資料與(2)Rank by Journal Impact factor），以供查核。
5. 各專書與專章，請檢附審查程序文件及通過證明，以供查核。
6. 學術期刊與專書專章，請於申請時一併提供全文電子檔；紙本資料請提供封面頁(可辨識卷期號及作者等資料）即可。
7. 本申請表及所有檢附資料，請各準備一份紙本資料及電子檔。紙本資料需經系/所審核並核章；電子檔請寄至管院承辦人（李季紋小姐，分機4526）信箱msrc@cm.nsysu.edu.tw。
8. 同意聲明書

本人已知凡發表於本校研究發展處所列舉之加強實質審查出版社、掠奪性期刊（Predatory Journal）及巨錄期刊（Mega journal）清單之學術論文將不予採計。

□我已閱讀並接受上述內容

申請教師簽名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

系/所主管核章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

院長核章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_