國立中山大學各單位職員出缺甄補申請表

附表 一

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **申請單位職 稱** |  | **職 系** |  | | **甄補原因** |  |
| **工作項目** |  | | | | | |
| **應 具 資格 條 件** |  | | | | | |
| **申請單位建 議**  **甄補方式** | * 校內遷調：與出缺職務列同一陞遷序列之校內人員   （不含非主管陞任主管職務）   * 校內陞遷：次一陞遷序列層次陞任高一層次以上之職務   （含同一陞遷序列非主管陞任主管職務）   * 外補：由他機關人員遞補 * 申請分發考試及格人員： □高考 □普考 □初考 | | | | | |
| **備註** |  | | | | | |
| **單位主管簽章** | | | | **人事室擬處意見** | | |
|  | | | |  | | |
| **秘書室彙核** | | | | **校長批示** | | |
|  | | | |  | | |

備註：備註欄位以上請申請單位填寫。