

國立中山大學管理學院管理學術發展辦公室設置要點

113.9.24 113學年度第1次院務會議通過
114.1.17 簽奉校長核定

- 一、為提昇管理學院在管理學術方面之研究能量，設置本院「管理學術發展辦公室（Office of Academic Development, OAD）」（以下簡稱本辦公室），整合並支援本院之學術研究，成為師生學術發展之交流平台，進而提昇管理學術水準與研究績效，增進院內學術交流之風氣。
- 二、本辦公室之工作職掌如下：
 1. 協助或辦理本院學術專題講座、演講與工作坊，邀請國內外學者共同促成國際合作與交流，帶動研究風氣。
 2. 提供學術交流平台，邀請具豐富學術經驗的學者，促進學術交流。
 3. 持續且品質穩定地發行《中山管理評論》期刊，出版管理類學術論文，提供讓學者發表其優質研究成果的期刊平台，提昇學術研究影響力。
 4. 辦理學術活動相關補助，增強院內學術研究競爭力，促成跨系、跨領域教師共同研究。
 5. 提供「統計與數據分析諮詢」服務，以增強院內師生在統計與數據分析上的應用能力，提高研究品質。
 6. 其他與本院師生學術研究發展相關之事宜。
- 三、本辦公室人力設置：
 1. 置主任一人，由院長聘請本院專任教師兼任之，綜理本室業務。
 2. 置行政人員（組員或助理）1人，協助相關工作推展。
 3. 經院長同意得成立3-5人的專業研究小組，提供管院整合研究方向。
- 四、本要點經院務會議通過後，陳請校長核定後實施，修正時亦同。