

# 國立中山大學學生社團評鑑評分標準

105年03月30日	104學年度第二次社團評鑑委員會臨時會通過
105年06月08日	104學年度第三次社團評鑑委員會臨時會通過
107年05月13日	106學年度第三次社團評鑑委員會臨時會通過
108年04月25日	107學年度第二次社團評鑑委員會臨時會通過
112年03月01日	111學年度第三次社團評鑑委員會臨時會通過
112年08月20日	112學年度第一次社團評鑑委員會臨時會通過

## 一、 (依據)

本標準依「國立中山大學學生社團評鑑實施要點」第九條規定訂定之。

## 二、 (社團評鑑項目)

依照「國立中山大學學生社團評鑑實施要點」第九條，社團評鑑項目依照分類，分為以下五項：

1. 組織運作 (21%)
2. 經費管理 (18%)
3. 活動規劃、執行與成果紀錄 (18%)
4. 活動執行情形與成果呈現 (16%)
5. 校園組日常考核 (33%)

總分最高為 100 分，校園組及社評會之佔分比例，如附件一所示，評鑑時請使用附件一之表格進行評分。

## 三、 (實施程序)

本標準由社團評鑑委員會訂立後，送交校園組公告實施，修正時亦同。

# 國立中山大學學生社團評鑑評分表

(附件一)

## 一、社評會 (分為四個部分，總計 73 分，最高以 70 分計)

得分	滿分	(一) 組織運作
	21	組織章程之架構是否完整、清楚(包含社團宗旨、社員大會的召開與權責、幹部架構與權責、社員的權利義務、社費收退方式及選舉罷免等規範)，並是否適時修訂之(包含各條文修訂前後之對照說明，各次修正時間應詳實記載於組織章程名稱下方)。
		是否訂立社團短/中/長程發展規劃(包含各階段目標、實施策略、經費需求評估及資源管道等內容)
		是否定期召開社員大會及幹部會議(需有相關文書證明)
		社團指導老師、幹部及社員資料是否完備，訂有幹部產生方式並辦理幹部訓練(社團指導老師、幹部應敘明任期且資料應每年更新)
		各項會議或訓練紀錄是否詳實，並有數位化(各紀錄除文字、圖像紀錄外，應具有手稿簽到表)
		網路公開平台之經營情況(含網頁、粉絲專業或公開社團等，不含社團內部聯繫用之平台)
		社團招生與社團公共事務參與積極性(是否參加聯展、是否推派經審或評鑑委員等)
得分	滿分	(二) 經費管理
	18	是否訂立財務管理辦法訂成立社團專戶?(請提供帳戶封面影本)
		經費運用是否有按時紀錄?(請提供帳本)
		各單據是否每一筆整理妥當，並黏貼於憑證黏存單上?
		是否建立年度經費收支表(應至少包含年度收入、年度支出及年度結餘)
得分	滿分	(三) 活動規劃、執行與成果記錄
	18	各項活動之計畫周詳、企劃內容充實之程度以及是否富有創意
		各項活動之宣傳，能利用多元管道進行、方式或議題引起關注
		各項活動之執行，能召集多數社員參與分工，或根據參與對象擴及到社外人員協助
		各項活動之執行，若涉及專業部分，能整合社團內外人員或資源合力進行
		活動結束後是否有召開檢討會議，大型活動(活動人數 50 人以上)是否有實施問卷分析
		活動檢討會議紀錄是否包含活動執行成效，並提出往後規劃或改善之建議
得分	滿分	(四) 活動執行情形及成果呈現： 以下項目三選二(評分時由各社自行決定)
	16	是否舉辦 或 參與
		校外活動 (含競賽、表演或聯誼)
		校內、外跨單位之聯合活動 (合作單位如：社團、學術/行政/研究單位、政府組織或企業等)
		社區/偏鄉服務或辦理營隊

## 二、校園組（總計 33 分，最高以 30 分計）

得分	滿分	(五) 校園組日常考核
	33	活動申請表是否於活動前 10 個工作天提出
		活動成果表是否於活動後 10 個工作天內繳交
		例行活動紀錄表是否按時繳交
		經審會或校園組之補助款是否如期且完全核銷
		是否全程參與校園組主辦之幹部訓練
		社辦平日之環境維護
		社辦之使用是否違反學生社團辦公室使用辦法
		社團之財產是否建立財產清冊(含財編及照片)並定期會同輔導老師清點(每學年度至少一次)
		是否參與校園組規劃或協調之校內外活動
		是否參與社團長大會
		社員、幹部清單是否於學務綜合資訊平台定期更新
		社團專戶是否定期更新負責人
		借用之器材是否按時歸還並維護
		借用之場地是否按時歸還並維護
		受評學年度之社團運作報告
		社團雲端(帳戶)資料是否定期存放、更新
		交接清冊是否如期繳交