

國立中山大學西灣學院場地收費及管理要點

101年9月17日 本院101學年度第1次中心會議通過
101年11月14日 本校101學年度第1學期第6次行政會議通過
104年10月28日 本中心104學年度第1次中心會議修正通過
104年11月25日 本校104學年度第1學期第7次行政會議修正通過
依108.5.1本校107學年度第2學期第6次行政會議決議修正
109年3月18日院主管會議修正通過
109年4月30日本院108學年度第4次院務會議通過
109年6月24日本校108學年度第2學期第10次行政會議通過

- 一、為有效提昇場地使用效益與維護管理之目的，依據本校「館舍場地收費準則」訂定西灣學院場地收費及管理要點（以下簡稱本要點）。
- 二、本院場地借用申請案，需由本院或所屬單位主管審核通過後方得借用，申請程序如下：
 - (一)洽詢預約。
 - (二)填寫場地借用申請單。
 - (三)核准後繳費（含保證金）及填具場地借用切結書。
- 三、本院空間以教學、研究為主，除以下之情形外，其餘一律依本院場地收費一覽表辦理繳費：
 - (一)本校所屬單位上課教學不收費，非教務處正規課程使用以校內標準的八折計算。
 - (二)本院所屬單位主辦活動不收費（活動經費由研究、教學、產學計畫支應者照常收費）。
 - (三)本校學生團體與組織經校內單位核定舉辦之活動，得免場地使用費，惟須收維護管理費（以場地使用費校內標準五折計算，以天計費，**每天僅計一時段之半價**）。
- 四、為使場地發揮最大效能，活動人數原則上須達各場地座位數六成以上，且同一單位每學期至多2次，活動日前30天內方能申請。
- 五、本院場地收費標準說明如下：
 - (一)場地使用費含場地維護及設備維護等。
 - (二)校外公司團體(非營利單位)如與校內單位合辦活動(需出示相關證明文件，如計劃書、宣傳海報等)，以校外單位收費標準的八折計算。
 - (三)校友如以公司或機關團體申請，以校外單位收費標準的八折計算。
 - (四)收據抬頭如為校外單位需依法另收取營業稅(5%)。
 - (五)借用人員身分、場地計價及借用時間之確認，最後由本院管理單位審核核定。
- 六、非院內部單位借用場地，借用時間以上班時間（週一至週五 8:00~18:00）為原則；非上班時間使用需另支付加班費（依照校方規定給付），俾協助門禁管制及相關設備使用及諮詢。
- 七、校外單位申請場地應預付保證金新台幣一千元至五千元，使用完畢無損壞者如數退還；若學生社團活動借用須簽切結書。
- 八、借用經核准後，須於核准日後一週內（最晚為使用日前二天）完成繳納各項費用，逾期未繳付視同放棄租用權利。
- 九、借用單位因故取消借用時，應提前通知本院並辦妥取消借用及退費手續，若於三天前申請取消借用者可全額退費，無故取消借用除遇天災等不可抗力情事或緊急事故者外，已預繳之場地費不予退還，借用紀錄並列入下次借用之准駁參考。
- 十、本院場地使用規則：
 - (一)各項設備如需借用，請先洽管理單位；借用單位應妥善維護場地內各項設施，若因使用不當造成損壞，由借用單位負責維修或賠償。
 - (二)場地全面禁止餐飲，請勿攜入飲料（礦泉水除外）、食物，如遇活動特殊需求請事先提出。借用單位應負責場地內外整潔，非屬原場地物品及垃圾，使用完畢後應立即清

除或運離，恢復場地原狀，本院不負保管責任。

(三)借用期間請自行負責場地及人員安全維護。

(四)如有逕將借用場地轉讓他人使用；或使用事實與申請登記內容不符；或活動內容妨害社會善良風俗、違背政府法令與學校規定；或有損害本院周遭環境及設施之虞等情形，本院有權立即停止借用，所繳費用不予退還且爾後不予借用，情節嚴重者並報校處理。

十一、本院場地設備管理收入得提撥分配至本院之比率，比照本校各學院辦理。

十二、本要點如有未盡事宜，悉依本校相關規定辦理。

十三、本要點經院務會議、行政會議通過後實施，修正時亦同。

國立中山大學西灣學院場地收費一覽表

101年9月17日 本院101學年度第1次中心會議修正通過
 101年11月14日 本校101學年度第1學期第6次行政會議通過
 104年10月28日 本院104學年度第1次中心會議修正通過
 104年11月25日 本校104學年度第1學期第7次行政會議修正通過
 109年4月30日本院108學年度第4次院務會議通過
 109年6月24日本校108學年度第2學期第10次行政會議通過

| 場地名稱 | | 座位數 | 設備 | 場地使用費 (每時段) | | 學生社團 借用 | 保證金 | 管理單位 (分機) |
|-----------|------------------------|-------|----------------------------------------------------|----------------|---------|------------|---------|----------------------|
| | | | | 校內單位 | 校外單位 | | | |
| 綜合大樓 | 會議室 通 GE4020 | 30 人 | 電腦、單槍及投影幕、會議系統、擴音設備、無線麥克風、無線上網、網路接孔等。 | 950 元 | 1,900 元 | X | 1,000 元 | 院辦公室 (07-5255851) |
| | 圓階教室 通 GE1008 | 120 人 | 單槍及投影幕、無線麥克風、E化講桌、無線上網等。 | 1,950 元 | 3,900 元 | V | 2,000 元 | |
| | 圓階教室 通 GE4016 | 120 人 | 單槍及投影幕、無線麥克風、E化講桌、無線上網等。 | 1,950 元 | 3,900 元 | X | 2,000 元 | |
| | 多功能教室 通 GE2006 | 112 人 | IP 多媒體無紙化傳輸系統、數位會議系統、外語翻譯同步推播、直播錄影設備、自動追蹤發言、製播數位課程 | 2,250 元 | 4,500 元 | X | 2,000 元 | |
| | 演講廳 通 GE1010 | 250 人 | 電腦、單槍及投影幕、擴音設備、無線麥克風。 | 3,500 元 | 7,000 元 | V | 5,000 元 | |
| | 一般教室 通 GE3011 | 50 人 | 單槍及投影幕、無線麥克風、E化講桌。 | 550 元 | 1,100 元 | X | 1,000 元 | |
| | 多功能教室 通 GE3013 | 32 人 | 單槍及投影幕、無線麥克風、E化講桌。 | 750 元 | 1,500 元 | X | 1,000 元 | |
| 圖資大樓 10 樓 | 西 SW1001 | 120 人 | 單槍及投影幕、視聽設備。 | 2500 元 | 5000 元 | X | 2,000 元 | 院辦公室 (分機 5870) |
| | 西 SW1002 | 30 人 | 為開放式空間，具投影幕、視聽設備需自備筆電。 | 800 元 | 1600 元 | V | 1,000 元 | 人科學程 (分機 5740) |
| | 創新教室 C-1 西 SW1005-1 | 72 人 | 投影幕、無線麥克風、需自備筆電。 | 1500 元 | 3000 元 | X | 1,000 元 | |
| | 創新教室 C-2 西 SW1005-2 | 18 人 | - | 800 元 | 1600 元 | X | 1,000 元 | |
| | 創新教室 C-3 西 SW1005-3 | 18 人 | - | 800 元 | 1600 元 | X | 1,000 元 | |

| 場地名稱 | 座位數 | 設備 | 場地使用費 (每時段) | | 學生社團 借用 | 保證金 | 管理單位 (分機) |
|-----------|--------------------------------------------------|------|----------------------------|--------|------------|------------|--------------|
| | | | 校內單位 | 校外單位 | | | |
| 圖資大樓 10 樓 | 創新教室 C-2、C-3 為小型研究討論室，若無特殊情況，創新教室 C 皆為 72 人使用出借。 | | | | | | |
| | 創新教室 A 西 SW1003 | 30 人 | 單槍及投影幕、 視聽設備、需自 備筆電。 | 1500 元 | 3000 元 | V | 1,000 元 |
| | 創新教室 B 西 SW1004 | 30 人 | 單槍及投影幕、 視聽設備、需自 備筆電。 | 1500 元 | 3000 元 | V | 1,000 元 |
| | 創新工坊 西 SW1007 | 50 人 | 單槍及投影幕、 視聽設備、需自 備筆電。 | 1500 元 | 3000 元 | 人科學生 優先 | 1,000 元 |
| | 西 SW1008 | 80 人 | 單槍及投影幕。 | 3000 元 | 6000 元 | X | 2,000 元 |
| | 數位媒體空間 西 SW1020 | 25 人 | 單槍及投影幕。 | 1000 元 | 2000 元 | X | 1,000 元 |

註：借用時段分為上午 8~10 點、10~12 點、中午 12~2 點、下午 2~4 點、4~6 點及 6~9 點，不足 2 小時以 2 小時計算，超出時間加收下一時段之費用；下午 6~9 點時段以 1.5 倍計算（不足 3 小時仍以 3 小時計）。