

# 國立中山大學工學院通訊工程研究所

## 辦公室、會議室、研究室、教室工安環保衛生手則

99.09.24 本所 99 學年度第 1 次聯合系所務會議通過

### 一、節約能源

- (一) 僅少數人使用時，應使用個人或局部照明燈具。
- (二) 離座(室)超過五分鐘，應關閉照明燈具電源。
- (三) 冷氣設定溫度應不低於攝氏 26 度。
- (四) 室內無人超過 20 分鐘，應關閉冷氣及電扇電源。
- (五) 休假一天以上，應關閉總電源。
- (六) 使用省電型燈具、影印機、電腦。
- (七) 停止使用時，應指定專人，關閉所有非必要電源。

### 二、惜物愛物

- (一) 避免使用紙杯、瓶裝水。
- (二) 縮小影印、雙面影印。
- (三) 廢棄報告可拆裝，利用未印刷部份為影印紙。
- (四) 廢棄紙張宜堆疊整齊、垃圾宜分類，以利回收。
- (五) 沖洗水量僅開一半。

### 三、安全衛生

- (一) 不得吸煙。
- (二) 黑(白)板請保持潔淨，積灰應定時清除。
- (三) 地板不得積水、走道保持暢通，雜物不得隨處堆積。
- (四) 注意火災逃生路線，消防設備應隨時維持其有效性。