

國立中山大學人力資源管理研究所

研究生暑期企業專案研究要點說明

壹、要點主旨

為提昇研究生於學校所習得之人力資源管理理論有一印證與應用之機會，特開設「人力資源管理專案研究」課程(碩一下必修課)，提供學生駐廠專案研究機會。並立此要點，提供研究生作為暑期專案研究之參考手冊，作為研究生之暑期專案研究績效評鑑依據，同時作為「人力資源管理專案研究」學期成績重要參考。

貳、研究內容要項說明(分為一般生及在職生依序說明)

一、碩士班一般生

(一)研究期間與對象

每位碩士班一般生必須於碩一升碩二間之暑假從事為期二個月之駐廠專案研究工作。為求公平起見，研究生所研究之企業由本所指派之，或先與本所討論所欲研究的對象之相關理由與必要性，再由所長核定。研究生不得自行決定所研究之企業。

(二)企業研究之指導

每個專案將由所上指定一位研究指導教授，協助該碩士班一般生於專案研究期間所遭遇之困難與問題。專案研究期間，研究生必須時刻與研究指導教授保持聯繫，以確保研究之成效。

(三)企業研究之方向

碩士班一般生於駐廠專案研究期間，須針對公司之專案研究題目進行相關研究作業。必要時，可佐以其他資料收集之方法作為實習與研究分析之進行(如問卷訪問、次級資料等)。

(四)企業研究之成果要求

專案研究期間結束後，碩士班一般生必須提出針對該企業專案研究問題之書面診斷報告書，同時交給該企業及指導教授各乙份，並由該企業決定是否舉行企業內發表。本所並將在徵得提供專案研究機會之公司同意下，舉行公開之研究成果發表會，以分享研究心得，作為其他企業之參考。

(五)專案研究之管理

碩士班一般生於研究期間，應遵守該企業員工之管理規則。若有違反屢勸不從者，則由該企業通報本所處理之。

(六)研究之激勵

碩士班一般生於駐廠研究期間，得享有該研究企業提供之相關待遇，包括薪資、福利及勞動條件等(以每年之合約書內容為準)。

(七)研究之評鑑

碩士班一般生之企業研究成績決定來源由該生所研究之企業人事主管或研究部門主管、研究指導教授與所長聯合評定。評定之主要項目與等第如下所示：

評定項目	等第
所評定之主要項目分為人際相處方面、研究熱誠與用心度、研究報告內容之具體性與實用性，期以兼顧人格與學術之並重。	表現極佳者：A等（100-91） 表現佳者：B等（90-81） 表現尚可者：C等（80-70） 表現不良者：D等（70以下）

1、研究期間之人際相處狀況 _____等_____分

2、研究期間之學習積極性 _____等_____分

3、研究期間之反應性 _____等_____分

4、研究期間之用心性 _____等_____分

5、對所研究工作之態度 _____等_____分

6、研究報告之用心性 _____等_____分

7、研究報告之實際性 _____等_____分

8、研究報告之內容 _____等_____分

總評： _____等_____分

上述企業駐廠研究之平時成績，將由所長視該生實際之表現狀況、研究指導教授、與企業反應意見整體考量決定之，加上綜合公開成果發表會成績，將作為碩一下必修課「人力資源管理專案研究」之學期成績，70分以下為不及格。

(八)研究之注意事項

碩士班一般生於研究期間應注意本所形象之保持，並不得有傷害所譽之情事。同時亦須注意自身於研究期間之安全性問題，有任何問題，應隨時向研究指導教授及所長報告，以維護自身權益與安全。

二、碩士班在職生

(一)研究期間與對象

每位碩士班在職生必須於碩一下選修「人力資源管理專案研究」課程後，自行決定擬進行專案研究之對象企業及研究題目，確定題目及指導教授後應向所上報備(加退選結束後，所辦將依選課名單發出調查表)。

(二)企業研究之指導

請碩士班在職生自行決定研究指導教授，並應徵得該指導教授同意，以協助該研究生於專案研究期間所遭遇之困難與問題。專案研究期間，研究生必須時刻與研究指導教授保持聯繫，以確保研究之成效。

(三)企業研究之方向

專案研究期間，須針對人力資源管理專案研究題目進行相關研究作業。必要時，可佐以其他資料收集之方法作為實習與研究分析之進行（如問卷訪問、次級資料等）。

(四)企業研究之成果要求及評鑑

專案研究期間結束後，碩士班在職生必須提出針對研究問題之書面報告書，各交給乙份給辦公室及指導教授，作為「人力資源專案研究」課程之學期成績依據。老師成績最晚繳交之期限為次學期註冊後兩週內需送交教務處(97.3.20教務處會議修正通過)。